

FELHÍVÁS

A digitális oktatás pedagógiai eszközrendszerének és támogató környezetének kialakítására

A Felhívás címe:

Digitális környezet a köznevelésben

A Felhívás kódszáma:

EFOP-3.2.3-17

Magyarország Kormányának felhívása a köznevelési intézményfenntartók számára¹, az európai és globális társadalmi és gazdasági térben alkalmazkodni képes fiatalokat a munkaerőpiacon, felsőoktatásban, egész életen át tartó tanulásban való sikeres részvételre felkészítő minőségi és méltányos köznevelési rendszer kialakítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki az oktatásba és a képzésbe történő beruházást a készségek fejlesztése, a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése, a köznevelési rendszer esélyteremtő szerepének javítása, a pedagógusok folyamatos szakmai fejlesztése, tartalmi, módszertani fejlesztések megvalósítása, az oktatási szolgáltatásokhoz való hozzáférés és az egyenlőtlenségek csökkentése, valamint az egész életen át tartó tanulás ösztönzése érdekében. A cél elérését a Kormány a köznevelési intézmények digitális pedagógiai módszertanokat támogató eszközöknek a köznevelési intézményekben történő pilot jellegű bevezetésével és bevételek vizsgálatával tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 70 000 000 Ft -110 000 000 Ft közötti, vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek jelen Felhívásban meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít;

¹ Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a Felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben!

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják², hogy projektjük megvalósításával hozzájárulnak:

- a minőségi és méltányos köznevelési rendszer kialakításához, amely az európai és globális társadalmi és gazdasági térben alkalmazkodni képes fiatalokat készít fel a munkaerőpiacon/felsőoktatásban/egész életen át tartó tanulásban való sikeres részvételre;
- a Magyarországon tapasztalható digitális leszakadás megállításához;
- a digitális oktatás színvonalának minőségi javításához; továbbá vállalják, hogy
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

² A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere	6
1.1.	A felhívás indokoltsága és célja	6
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	11
1.3.	A támogatás háttere	11
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége	11
3.	A projektekkel kapcsolatos elvárások	11
3.1.	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek	12
3.1.1.	Önállóan támogatható tevékenységek	12
3.1.1.1.	Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:	12
3.1.1.2.	Választható önállóan támogatható tevékenységek:	13
3.1.2.	Önállóan nem támogatható tevékenységek:	14
3.1.2.1.	Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:	14
3.1.2.2.	Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:	14
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	14
3.3.	Nem támogatható tevékenységek	14
3.4.	A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	15
3.4.1.	Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	15
3.4.1.1.	Műszaki és szakmai elvárások	15
3.4.1.2.	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások	20
3.4.1.3.	Egyéb elvárások	21
3.4.2.	Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások	21
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások	22
3.4.4.	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	22
3.5.	A projektvégrehajtás időtartama	22
3.5.1.	A projekt megkezdése	22
3.5.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	23
3.6.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	23
3.6.1.	A projekt területi korlátozása	23
3.6.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	23
3.7.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	23
3.7.1.	Indikátorok	23
3.7.2.	Szakpolitikai mutatók	24
3.7.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	24
3.8.	Fenntartási kötelezettség	25

3.9. Biztosítékok köre	25
3.10. Önerő.....	25
4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei.....	25
4.1. Támogatást igénylők köre	25
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre.....	26
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja.....	27
4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok.....	28
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend	28
4.4.2. Kiválasztási kritériumok	28
5. A finanszírozással kapcsolatos információk	37
5.1. A támogatás formája	37
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége	37
5.3. A támogatás mértéke, összege	38
5.4. Előleg igénylése	38
5.5. Az elszámolható költségek köre.....	39
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei	45
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	50
5.8. Nem elszámolható költségek köre	51
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	51
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok.....	51
6. csatolandó melléletek listája.....	52
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléletek listája.....	52
6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó melléletek listája	53
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléletek listája	53
7. További információk	53
8. A felhívás szakmai melléletei	55

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve az Innovációs és Technológiai Minisztérium a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A digitális leszakadás megállítása, illetve az esélyteremtéshez való hozzájárulás érdekében elengedhetetlen az informatikai oktatás modern eszközrendszerének és az alkalmazásoknak használatorientált megjelenése. Erre építve meg kell teremteni a digitális pedagógia módszereinek széleskörű alkalmazásának lehetőségét a köznevelésben, annak érdekében, hogy a digitális technológia használatával a digitális kompetenciák természetzerű fejlesztésén túlmenően egyéb, alapkészségek fejlesztésének lehetősége is megteremtődjön. Az előrejelzések szerint – amikor a jelenleg köznevelésben részt vevő generáció a munkaerő-piacra lép – szinte elhanyagolható lesz azon munkahelyek száma, ahol nem alapvető követelmény az infokommunikációs technológiai (továbbiakban: IKT) eszközök készségszintű használata és a digitális technológiára épülő egyéb készségek (médiatudatosság, kommunikáció, kritikai szemlélet, algoritmizálási és prezentációs képességek stb.) megléte.

Az eLEMÉR³ a pedagógusok felkészültségét, tanítási célú IKT-használatát és a tanulók IKT-használatának fejlesztését vizsgálja, valamint méri a vezetés hatását a pedagógusok munkájára. Az adatok alapján az a pedagógusok felkészültsége és a tanulók IKT-használatának fejlesztése enyhén növekvő tendenciát mutat. Ugyanakkor a pedagógusok munkájában a sok kiemelkedő mellett számos fejlesztendő terület is látható, melyek általában fejlettebb eszközhasználatot és szofisztikáltabb módszereket, illetve gazdagabb infrastruktúrát igényelnek. A pedagógusok jelenleg inkább a tanítás, és nem a tanulás folyamatának gazdagítására használják a digitális technológia által kínált lehetőségeket. Az online térben végzett közös alkotómunka meglehetősen ritka. Magyarországon a pedagógusok kevesebb, mint 20%-a használ a tanórák több mint 25%-ban IKT eszköztámogatást, amely nagyban megnehezíti az országspecifikus elvárásokban megfogalmazott – a munkaerőpiac által elvártaknak megfelelő – tanulói digitális kompetenciafejlesztést.

Gyenge pont az IKT használatára vonatkozó értékelési kultúra. Ennek az az oka, hogy az intézmények elsősorban többségében nem tervezik, nem követik és nem értékelik az IKT alkalmazását sem a szervezet működése terén, sem a tanulásra és a tanításra gyakorolt hatását tekintve.

A digitális technológia általánosan csak az informatika oktatásban kapott helyet. Az informatika órán kívül szemléltetésre, a tanulók elektronikus mérés-értékelésére, a tanulók önálló és csoportos munkavégzésének támogatására, a digitális és egyéb kompetenciák célzott fejlesztésére az IKT eszközöket csak szigetszerűen, egy-egy innovatív pedagógusokhoz, vagy kisebb pedagógusok közösséghez kapcsolódóan veszik igénybe, amely jelentős különbségeket eredményez és jelez egyszerre az iskolák nevelési-oktatási gyakorlatában és a tanulók tanulási eredményeiben.

Bár a Nemzeti alaptanterv (a továbbiakban Nat) előírja a digitális kompetenciák fejlesztését, a pedagógusok erre kevés tényleges ösztönzést kapnak. A pedagógus életpályamodellhez kapcsolódó minősítésben áttételesen megjelenik ugyan a digitális pedagógia alkalmazása, ez valójában azonban kimerül a portfólió kezelésében és nem kötődik komplex pedagógiai fejlesztő tevékenységhez. A közvetlen ösztönzők mellett hiányoznak a közvetett ösztönző hatást biztosító támogató szolgáltatások is.

Az élethosszig tartó tanulás és a munkaerőpiac számára kiemelt fontosságú IKT alapkészségeket megerősítő IKT fejlesztések minél nagyobb hatáskörrel történő hasznosulásához, a tanulók digitális kompetenciáinak fejlesztéséhez szükség van a pedagógusok tanórai és tanórán kívüli IKT eszközhasználatával összefüggő módszertani kultúrájának megújulására, az IKT eszközök

³ <http://ofi.hu/publikacio/elemeres-2011-2015>.

kihasználtságának növelésére, az IKT, mint pedagógiai eszköz beépítésére és felhasználására a kulcskompetenciák fejlesztésében.

A felhívás célja

A felhívás célja, hogy olyan, a digitális pedagógiai módszertani csomagokra épülő pilot programokat valósítson meg, amelyek elterjeszthetők a teljes köznevelési rendszerben a pedagógusok digitális felkészültségének, módszertani kultúrájának növelése, a mindennapi pedagógiai munka során az IKT-használat erősítése és elsősorban a digitális és egyéb kulcskompetenciák hatékonyabb fejlesztése érdekében.

A felhívás rész céljai:

- A digitális pedagógiai módszertanok komplex, intézményi szintű fejlesztése a pedagógusok képzésével és a támogató eszközöknek bevezetésével és beválás-vizsgálatával, illetve a nemzetközileg bevált eszközrendszerek meghonosítása és kísérleti jellegű bevezetése.
- A tanulók matematikai, szövegértési, digitális és természettudományos, valamint problémamegoldó és kreatív kompetenciáinak fejlesztése.
- Magyarország Digitális Oktatási Stratégiájában foglalt fejlesztési célok (a pedagógusok IKT tudása, módszertani kultúrája, motivációja; IKT-eszközök használatának beépülése a tanítás-tanulás és az értékelés folyamatába; internet és eszközellátottság; IT biztonság, esélyegyenlőség; oktatás adminisztrációs szolgáltatások) megvalósítása.
- A pilot programot megvalósító intézményekben a digitális környezeti fejlesztések hozzáférhetővé, akadálymentessé tétele, kiemelten a fogyatékossgal élő, a sajátos nevelési igényű (SNI) és a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő tanulók (BTM) számára.

Célcsoport:

Jelen felhívás célcsoportja a kevésbé fejlett régiókban

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 7. § (1) b), c), h), j) szerinti alábbi **köznevelési intézmények tanulói, pedagógusai, szakemberei**:
 - **általános iskola**
 - **gimnázium**
 - **alapfokú művészeti iskola**
 - **gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmény** (kivéve szakiskola, készségfejlesztő iskola, és fejlesztő nevelést-oktatást végző iskola)
- az Nkt. 20. § (1) **bekezdés c), d), f) pontjai szerinti, alábbi többcélú intézmények előző pontban felsorolt intézményegységeinek tanulói, pedagógusai, szakemberei**:
 - egységes iskola vagy összetett iskola,
 - közös igazgatású köznevelési intézmény,
 - egységes gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai módszertani intézmény

A program kapcsolódása az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program prioritásaihoz:

A Gyarapodó tudástőke elnevezésű 3. prioritási tengely a 10. tematikus célkitűzés alatt az alábbi beruházási prioritásokhoz járul hozzá:

A végzettség nélküli iskolaelhagyók számának csökkentése és a végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése, a minőségi oktatáshoz való egyenlő hozzáférés biztosítása a koragyermekkori nevelésben,

az alap- és középfokú oktatásban, ideértve az oktatásba való visszatérést ösztönző formális, informális és nem formális tanulási formákat is – 10.i

Egyedi célkitűzés – Az alulteljesítő tanulók alapkészségeinek, képességeinek és kompetencia szintjének növelése, továbbá a szakpolitikai irányítás fejlesztése – 3.B

3.2. – A minőségi oktatáshoz, neveléshez és képzéshez való hozzáférés biztosítása című beavatkozás hozzájárul az iskolák társadalmi, gazdasági és munkaerő-piaci elvárásokhoz alkalmazkodásához, a nevelési-oktatási, a képzési színvonal minőségének javításához.

A cél elérését támogató intézkedések között megjelenik az e-közoktatás fejlesztése is annak érdekében, hogy az alacsony IKT eszközellátottságú iskolákban megfelelő körülmények álljanak rendelkezésre az oktatáshoz, továbbá a korszerűbb oktatási tartalmak használata terjedjen el. Az informatikai fejlesztések az alábbi területeken valósulnak meg: az alap- és középfokú nevelési-oktatási intézmények infokommunikációs eszközellátottságának korszerűsítése, a köznevelési intézmények üzemeltetési hatékonyságának növelése.

Kapcsolódás stratégiákhoz:

A fejlesztés elsősorban a **Köznevelés-fejlesztési Stratégia** céljaihoz kapcsolódik a következő pontokon:

„2.5.1.1 A minden gyermek, tanuló optimális fejlődését biztosítani képes, minőségi, fenntartható és hatékony köznevelés

... A cél olyan intézményi kultúra kialakítása, amelyben az intézmény és a benne dolgozó pedagógusok és vezetők önreflexivitása, a kívülről kapott jelzések és értékelési eredmények értelmezése segíti a folyamatos tanulást, fejlődést, problémaérzékenységet és motivációt a hatékony problémamegoldásra. ...

2.5.2.2 A tartalmi szabályozókban szereplő követelmények megvalósítása: tartalmi modernizáció és minimumkövetelmények bevezetése

„...A pedagógiai módszertani kultúra IKT eszközökkel történő megújítása révén a tanulók és a pedagógusok körében is fejlődik a digitális írástudás, valamint javul a tanulási folyamat hatékonysága. A NAT-ban meghatározott fejlesztési célok elérése érdekében szükséges a köznevelés folyamatának IKT alapú szervezése és a szükséges infrastrukturális és humán feltételek biztosítása. Annak érdekében, hogy a szükséges, és NAT-ban előírt digitális készségek átadásra kerüljenek, elengedhetetlenül szükséges a tantárgyközi fejlesztési lehetőségek minél szélesebb körű kiaknázása és a tantárgyak IKT alapú oktatásának megalapozása. Továbbá ki kell alakítani az intézmények és az egyes kulcstantárgyak IKT alapú rendszeres, külső sztenderre épülő mérés-értékelési rendszerét, amely képes támogatni az oktatás tartalmának fejlesztését, a pedagógusok módszertani kultúrájának javítását továbbá az intézményi minőségfejlesztést és a külső intézmény értékelési folyamatot. ...”⁴

Továbbá a felhívás keretében megvalósuló fejlesztés a Köznevelés-fejlesztési Stratégia fenti célokat szolgáló alábbi beavatkozásaihoz közvetlenül kapcsolódik:

„2.6.4 A tanulói ismeretek és attitűdök szintjének emelése, fejlesztése

⁴ Köznevelés-fejlesztési Stratégia

A digitális készségek kiteljesítése (új technológiák – mobil, internet, célzott információkeresési ismeretek nyílt oktatási anyagok – megjelenítésével).

- a pedagógusok módszertani kultúrájának bővítése olyan pedagógiai módszerekkel és technikákkal, amelyek a tanulók önálló munkavégzését, divergens gondolkodását és problémamegoldó készségeinek mozgósítását kívánják meg, képzések és továbbképzések segítségével (például: az infokommunikációs eszközök napi tanítási-tanulási gyakorlatba való integrálásának támogatását szolgáló fejlesztések):
 - a tanulók digitális kompetenciáinak fejlesztése digitális taneszközök és digitális tartalmak fejlesztésével vagy honosításával, valamint azok tanórai használatának elősegítésével, könyvtári szolgáltatások igénybe vételével intézményi informatikai fejlesztések segítségével. Sajátos nevelési igényű tanulók részére digitális taneszközök fejlesztése és rendelkezésre bocsátása tanulási céllal;
 - a tanulók információkezeléssel (információkeresés, -szűrés, -feldolgozás, -értékelés, prezentáció) kapcsolatos készségeinek fejlesztése módszertani fejlesztésekkel, valamint olyan digitális tartalmak és taneszközök fejlesztésével, amely támogatja ezen készségeket;
 - a tanulók infokommunikációs készségeit fejleszteni képes pedagógusok képzése és továbbképzése. Ezzel kapcsolatban infokommunikációs készségek fejlesztésével kapcsolatos képzések előkészítése, megvalósítása, akkreditációja; a képzések megtartása. Pedagógusok felkészítése (képzése és továbbképzése) a sajátos nevelési igényű tanulók infokommunikációs készségeinek fejlesztése céljából. A köznevelési intézmények informatikai eszköz ellátottságának javítása, beleértve a sajátos nevelési igényű tanulók részére biztosítandó speciális infokommunikációs eszközöket. Megfelelő sávszélesség biztosítása a köznevelési intézményekben.
- Horizontális kulcskompetenciák (a digitális kompetencia, a tanulás tanulása, a kezdeményezőképeség, a vállalkozói készségek és a művészeti-esztétikai tudatosság, környezet és egészségtudatosság) megszerzésének támogatását szolgáló fejlesztések. ...⁵

A felhívás illeszkedik továbbá a Digitális Jólét Programról (DJP) szóló 2012/2015. (XII. 29.) Korm. határozat 3. pontja szerint kidolgozott és az 1536/2016. (X. 13.) Kormányhatározatban elfogadott **Magyarország Digitális Oktatási Stratégiájában** (DOS) meghatározott célokhoz és beavatkozásokhoz:

„1.9.2.1 A digitális kompetenciafejlesztést támogató kimeneti követelményrendszer kialakítása

- A diákok számára épüljön be a tanulási feladatok közé az információkeresés, feldolgozás, kollaboráció IKT-val támogatott megoldásainak használata, valamint a médiatudatosság fejlesztése.
- Az IKT gyakorlati alkalmazása épüljön be a természettudományos tantárgyak elsajátításába a digitális szenzorokra épülő mérésen, adatfeldolgozáson, kiértékelésen és a valóságban való megjelenítésen (például 3D nyomtatáson) keresztül.

1.9.2.2 Digitális kompetenciafejlesztést támogató tananyagok és környezet kialakítása

- Legyenek elérhetőek a diákok életkori sajátosságainak, igényeinek megfelelő elektronikus tananyagok (beleértve a mérés-értékelési feladatokat) széles kínálata a kimeneti követelmények lefedésére, lehetőség szerint több, alternatív változatban az eltérő tanulási igények támogatására.
- Pedagógusok által fejlesztett digitális óravázlatok és tartalmak létrehozásának valamint megosztásának ösztönzése.
- Létező nemzetközi, digitális tartalom jó gyakorlatok átvétele, az online tanári közösségekben való részvételre ösztönzés.

⁵ Köznevelés-fejlesztési Stratégia

- *Digitális mérés-értékelési rendszerek bevezetése, elektronikus tudásfelmérés általánossá tétele felmenő rendszerben, amely lehetővé teszi elsősorban a formatív értékelés támogatását széles értékelési eszközkészlet kialakításával.*
- *A pedagógusok kapjanak módszertani támogatást a digitális pedagógiára épülő tanórákra felkészülésben és a tanórák megtartásában. IKT pedagógiai asszisztensek biztosítása garantálja a DOS-ban meghatározott pedagógiai célok megvalósítását és a pedagógusok támogatását.*
- *A köznevelési feladat ellátási helyek számára rendszergazdai szolgáltatás garantálja az eszközök magas rendelkezésre állását, azok pedagógiai alkalmazhatóságát.*
- *A digitális oktatás bevezetése, alkalmazása során a gyermekek teljes lelki- és testi egészségének megőrzése érdekében különös hangsúlyt kell helyezni a valós emberi kapcsolatok kialakítására, megőrzésére, illetve a digitális eszközök alkalmazásából fakadó mozgásszegény környezet ellensúlyozására.*

1.9.2.4 A digitális infrastruktúra fejlesztése

- *A tantermi eszközök tekintetében az alábbi fejlesztések szükségesek:*
 - *A tanterem 50%-nak felszerelése interaktív megjelenítő eszközzel.*
 - *Tanterem menedzsment szolgáltatás biztosítása a tanteremben lévő számítógépek és mobil eszközök kezelésére (képernyőmegosztás, internetelés letiltása, felhasználó kezelés).*
- *A szaktantermi eszközök esetében az alábbi fejlesztések szükségesek:*
 - *A szaktanterem 40%-ának felszerelése 3D megjelenítésre alkalmas interaktív megjelenítő eszközzel és az ehhez szükséges szemüvegekkel.*
 - *Általános iskolában és középiskolában 500 tanulóként 1 db 3D nyomtató beszerzése.*
 - *Legalább egy számítástechnika szaktanteremben a fent leírt eszközökön felül 3 tanulóként egy programozható robotot kell biztosítani.*
 - *A természettudományos szaktanterekben legyenek digitális dataloggerek, szenzorok a természettudományos kísérletek támogatására.*
 - *Az intézményeknek rendelkezniük kell multimédia laborral a könyvtárban vagy a forrásközpontban (digitális kamera, VR-megjelenítő, multimédia szerkesztésre alkalmas munkaállomás és perifériák).*
- *A tanári eszközök esetében elvárás, hogy minden pedagógus rendelkezzen egy lappal, amely alkalmas a digitális tanórákra való felkészülésre, a tanórák megtartására (interaktív megjelenítő vezérlésére), valamint a digitális oktatási adminisztrációra.*
- *A tanulói eszközök esetében elvárás, hogy legyen lehetőség a tanulók saját eszközeinek bevonására a tanítási folyamatba. Azon tanulók esetében, akik nem rendelkeznek a szükséges digitális saját eszközzel, az iskola biztosítsa a megfelelő eszközt.*
- *A pedagógusok számára az intézményben legyen elérhető olyan informatikai eszközkészlet (tablet, laptop vagy hibrid eszköz), amely a tanóra egy részében a tanulók meghatározott része vagy egésze számára hozzáférhető a tanteremben, vagy egy, a tanterem kívüli, erre a célra kijelölt térben.⁶*

Az információs és kommunikációs technológiák használatba vétele jelentős elemét képezi a gazdasági növekedésre és a foglalkoztatásra irányuló, megújult lisszaboni stratégiának. A tervezett felhívás a **Nemzeti Infokommunikációs Stratégia 2014–2020 c. dokumentum** „digitális kompetenciák” és „digitális állam” pillérek alábbi célrendszeréhez közvetlenül illeszkedik:

- C3. Szélesedjenek és mélyüljenek a közszférában dolgozók (közszolgálati alkalmazottak, köztisztviselők, pedagógusok stb.) digitális kompetenciái;

⁶ Magyarország Digitális Oktatási Stratégiája, 2016., 1536/2016. (X. 13.) Korm. határozat

- C3. Kapjon az eddiginél nagyobb hangsúlyt az elektronikus közszolgáltatások fejlesztése: 2016-ra minden iskolában álljon rendelkezésre legalább a tanulók számának 20%-át elérő, a tanulók által használható informatikai eszköz (PC, laptop, tablet);
- E5 – Az elektronikus közszolgáltatások fejlesztése és a digitális adatvagyon hozzáférhetővé tétele;
- A5 – Köz- és felsőoktatási, illetve kutatási célú infokommunikációs infrastruktúra fejlesztése, az intézmények modern infokommunikációs eszközökkel történő ellátása.

Jelen felhívás keretében megvalósuló fejlesztések támogatják és szolgálják a Duna Régió Stratégiában a makro-régió egyes területei közötti nagyfokú regionális fejlettségbeli különbségek felszámolására, lényeges mérséklésére meghatározott célok megvalósulását. A fejlesztés összhangban van a **Duna Régió Stratégia** 7. prioritási területének (Tudásalapú társadalom kialakítása a kutatás, oktatás, és az információs technológiák segítségével) kiemelt célkitűzéseivel, és ez által hozzájárulnak azok megvalósulásához is.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelem támogatható, amely megfelel a fenti célkitűzésnek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 6 202 464 499 Ft.

Jelen felhívás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 56–88 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást az Emberi Erőforrás Fejlesztés Operatív Program keretében az Emberi Erőforrások Minisztériuma, EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság hirdeti meg az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1037/2016. (II.9.) Kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30–16:00 óráig, pénteken 8:30–14:00 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az e pontban felsorolt tevékenységek támogathatóak önállóan.

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

A projekt keretében – a 7. számú mellékletben található Módszertani és műszaki útmutatóban foglaltak figyelembe vételével – az alábbi kötelező tevékenységek támogathatók.

A tanulást-tanítást támogató digitális kompetenciák fejlesztését támogató eszközöknek és módszereknek széles körben történő megismertetése és alkalmazása érdekében az alábbiak közül legalább egy területet támogató digitális pedagógiai eszköz és/vagy módszer adaptálását, implementálását és tanítási-tanulási gyakorlatba történő beépítését kell elvégezni:

- a matematikai kompetencia fejlesztésének támogatása;
- a szövegértés fejlesztésének támogatása;
- a természettudományos megismerés támogatása;
- a problémamegoldó gondolkodás fejlesztésének támogatása;
- a kreativitás fejlesztése.

A támogatást igénylőnek a fenti célokhoz illeszkedően olyan módszertani csomagot kell összeállítania vagy választania, majd teljes körűen megvalósítania, amelynek tevékenységei teljes körűen lefedik az alább felsorolt elemeket.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az 1-3. pontokban felsorolt tevékenységek mindegyik fő és alpontját meg kell valósítani!

1. Pedagógiai-módszertani elemek

- a. A támogatott intézmények bevont pedagógusainak akkreditált pedagógus továbbképzésen történő részvétele, digitális kompetenciáinak fejlesztése elsősorban az összeállított vagy választott digitális pedagógiai módszertani csomaggal összhangban.
- b. A digitális pedagógiai módszertani fejlesztéshez összeállított vagy választott csomag(ok) használatára való felkészülés és tanórákon történő alkalmazás kipróbálása⁷.
- c. Az összeállított vagy választott csomaghoz kapcsolódó intézményi digitális tartalom fejlesztése (digitális óravázlatok, tanítást-tanulást támogató tartalmak, digitális projekt leírások stb.), illetve a tartalom megosztása a Nemzeti Köznevelési Portál (a továbbiakban: NKP) felületén.
- d. Az implementációt támogató események (pl. szakmai napok, workshop-ok, videokonferenciák, tantestületi tréningek) szervezése, online tanári közösségek kialakítása, legalább a programba bevont intézmények közötti tapasztalatcsere (az alkalmazott tananyagok, módszertanok, eszközök, programok vonatkozásában) megvalósítása.
- e. Az internetbiztonságot és fogyasztóvédelmi jogérvényesítést elősegítő programok szervezése.

⁷ A tanórákon történő alkalmazás kipróbálásáért költség nem számolható el.

- f. A bevont intézmények vezetőire, pedagógusaira, tanulóira és szülői közösségére szabott szemléletformáló kampány tervezése és megvalósítása a digitális pedagógia bevezetéséről.
 - g. Az alkalmazott digitális pedagógiai módszertani csomagok intézményi bevezetésének előrehaladását nyomon követő önértékelés, a digitális pedagógiai gyakorlat pedagógiai folyamatokba történő beépülésének vizsgálata, javaslatok megfogalmazása az intézményi digitális fejlesztési terv számára.
 - h. Szakmai beszámoló készítése a fejlesztési terv megvalósulásáról a Digitális Pedagógiai Módszertani Központ számára (iránymutatásuk szerint).
2. *Az alkalmazandó digitális pedagógiai módszertani csomag megvalósítását támogató intézményi digitális környezet feltételeinek megteremtése*
- a. IKT eszközök, berendezések beszerzése.
 - b. A digitális pedagógiához kapcsolódó, valamint a tanulók nevelését-oktatását támogató digitális eszközök, taneszközök beszerzése.
 - c. Tantermek, szaktantermek, laborok, egyéb helyiségek felszerelése, alkalmassá tétele a projekt megvalósítására.
3. *Támogató szolgáltatások biztosítása*
- a. A pedagógusok munkáját segítő digitális módszertani asszisztensi feladatok ellátása.
 - b. A módszertani csomag intézményi bevezetését támogató szolgáltatások (pl. helpdesk, rendszergazdai szolgáltatás) kialakítása és elérhetőségének biztosítása.
 - c. A résztvevő intézmények és bevont pedagógusaik folyamatos szakmai támogatása, mentorálása, a folyamatok minőségbiztosítása.
 - d. A pilot program előkészítése, megvalósítása és az eredmények hasznosítása (kiemelten a jó gyakorlatok, az implementált tananyagok, módszertanok megosztása) során **kötelező a szakmai együttműködés** és az információszolgáltatás:
 - a 1536/2016.(X.13.) Korm. határozat alapján létrehozásra kerülő Digitális Pedagógiai Módszertani Központtal,
 - az EFOP-3.1.2-16 program kedvezményezett konzorcium vezetőjével,
 - a Nemzeti Köznevelési Portál tartalmi fejlesztéséért felelős szervezettel.

A tevékenységeket az Intézményi Digitális Fejlesztési Tervvel (lásd 3.4.1.1.) összhangban kell megtervezni.

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

- a hatékony műszaki megoldások integrálttá, hozzáférhetővé, akadálymentessé és biztonságossá tétele kiemelten a sajátos nevelési igényű (SNI), a fogyatékkal élő, a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő tanulók (BTM) számára
 - a nevelési és oktatási intézmények honlapjainak, a tanulók és szülők számára biztosított infokommunikációs felületek WCAG 2.0 AA⁸ szintű akadálymentesítése (és ennek igazolása),
 - a tanulók nevelését-oktatását támogató digitális eszközök beszerzése (EFOP-3.1.2-16, EFOP-3.1.6-16, EFOP-3.2.15-17, EFOP-3.2.4-16 lehatárolással),
 - tanulószervezési, tanulást támogató módszertanok adaptálása.

⁸ Web Akadálymentesítési Útmutató szabvány
<http://www.w3c.hu/forditasok/WCAG20/>

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

I. PROJEKT ELŐKÉSZÍTÉS

1) Szakmai-terv elkészítése, amely magában foglalja

az Intézmény Digitális Fejlesztési Tervét a 3.4.1.1. pontban megjelenített tartalmakkal

2) közbeszerzési eljárások előkészítése és lebonyolítása

II. PROJEKT MENEDZSMENT

Részletes előírásokat a projektmenedzsmenttel kapcsolatban lásd a 3.4. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások című részben.

III. HORIZONTÁLIS KÖVETELMÉNYEK

Részletes előírásokat lásd a 3.4.1.2 Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások című részben.

IV. TÁJÉKOZTATÁS, NYILVÁNOSSÁG

A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeket az ÁUF 10. fejezete tartalmazza.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

- projekt előkészítéshez kapcsolódó egyéb háttér tanulmányok készítése;
- előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás (az Oktatási Hivatal által vezetett Országos Szakértői Névjegyzékből választott szakértő az Nkt-ban meghatározott szabályozásnak megfelelően);
- szakmai együttműködések kialakítása, társadalmi partnerek, érintettek bevonása;

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. és 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges.

Szakmai tervre vonatkozó speciális elvárások

A szakmai tervben részletezni kell:

- a bevont intézmények Intézményi Digitális Fejlesztési Tervét, amelyet a 7. számú melléklet alapján kell elkészíteni azzal, hogy minimálisan tartalmazza a következőket:
 - a) helyzetfelmérés és az alapján a fejlesztési szükségletek bemutatása;
 - b) a fejlesztéssel elérni kívánt pedagógiai célok bemutatása;
 - c) az összeállított vagy választott csomagok megvalósításának bemutatása, az összeállítás vagy választás indoklása;
- a projektmenedzsment személyi és szervezeti elvárásoknak való megfelelését, továbbá a projektbe bevont/bevonandó szakmai megvalósítók szakmai tapasztalatát, és kapcsolódásukat a fejlesztéshez;
- a projekt ütemezését, erőforrás és tevékenységtervezést;
- az elérni kívánt célok számszerűsíthető eredményeit;
- a célcsoport kiválasztásának módját, a projekt keretében fejlesztéssel érintett intézmények/feladatellátási helyek bemutatását;
- a tervezett tevékenységek bemutatását annak alátámasztásával, hogy azok hozzájárulnak a fejlesztési célok megvalósításához;
- a bevont intézményekben a releváns hazai vagy Európai Unió által finanszírozott programoktól jelen fejlesztés lehatárolását, valamint a kapcsolódó fejlesztési programokhoz, felhívásokhoz való kapcsolódást, illeszkedési pontokat, azok egymásra épülését és a szinergiákat, az ott elkészült fejlesztési eredmények jelen beavatkozásban történő felhasználási módját különös tekintettel a
 - EFOP-3.2.15-17 „A köznevelés keretrendszeréhez kapcsolódó mérési-értékelési és digitális fejlesztések, innovatív oktatásszervezési eljárások kialakítása, megújítása”
 - EFOP-3.2.4-16 „A digitális kompetenciafejlesztése” című felhívás a pedagógusok digitális kompetenciájának a fejlesztése és az informatikai infrastruktúrafejlesztés
 - EFOP-3.1.2-16 „A pedagógusok módszertani felkészítése a végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése érdekében” című felhívás digitális-alapú iskolafejlesztő módszertani elem kidolgozása és az informatikai infrastruktúrafejlesztés
 - EFOP-3.2.5-16 „Pályaorientáció, kiemelten az MTMI készségek és kompetenciák fejlesztése a köznevelés rendszerében” című felhívás az informatikai infrastruktúrafejlesztés
 - EFOP-3.2.8-16 „T.E.S.I. 2.0 – A testnevelés és sport tehetséggondozás minőségi fejlesztése” című felhívás IKT eszközök beszerzése
 - GINOP-3.4.2-VEKOP-15 „Intézmények hálózati hozzáféréseinek, kapcsolatainak fejlesztése” című felhívás sávszélesség-igények kielégítése

- a költségvetés terhére finanszírozott Digitális Nemzet Fejlesztési Program nyíregyházi pilot alprogramja keretében támogatott IKT és hálózati eszközök beszerzése;
- a megvalósítás kockázatait és azok kezelésének módját;
- az esélyegyenlőségi, fenntarthatósági és környezetvédelmi szempontok érvényesülésnek bemutatását;
- a projekt hosszú távú hasznosulását a projekt időszakát követően;
- a fogyatékossgal élő, hátrányos helyzetű, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, nevelésbe vett, SNI, BTM tanulók arányának átlagát a bevont intézményeket illetően;
- bemutatja jelen felhívás 4.4.2. pontjában meghatározott értékelési kritériumoknak való megfelelést;
- releváns esetben a konzorcium tagok közötti együttműködés, feladat- és költségmegosztás bemutatását táblázatos formában;
- a kiszervezendő tevékenységek bemutatását, alátámasztását, mértékének indoklását;
- a program tapasztalatainak gyűjtését, az eredmények értékelését, tudásmegosztó felületen történő közzétételét;
- a fenntartási kötelezettségek teljesítését, az eredmények hasznosulását a fenntartási diószakban, továbbá az eredmények pénzügyi fenntarthatóságát.

A pedagógiai módszertani fejlesztésekkel szembeni elvárások:

- fejleszti a tanulók kulcskompetenciáit, kiemelten a digitális kompetenciákra, különösen a matematikai, természettudományos, informatikai és műszaki pályákra való felkészülés érdekében;
- növeli a digitális eszközökkel és módszertanokkal támogatott tanórák arányát a köznevelési intézményben;
- a digitális fejlesztések során kiemelt figyelmet kell fordítani a fogyatékossgal élő, a sajátos nevelési igényű (SNI) és a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő tanulók (BTM) fejlesztésére;
- a program keretében megvalósított digitális pedagógiai fejlesztések beépülnek a bevont intézmények pedagógiai programjába, ezzel fenntartható módon hozzájárulnak a digitális írástudás növekedéséhez.

Az eszközbeszerzésekkel szembeni elvárások:

- az eszközök beszerzése a kapcsolódó egyéb releváns szolgáltatásokkal együtt kerüljön megvalósításra (pl. kiszállítási, beüzemelési, betanítási, stb.);
- a beszerzett eszközökhöz (ahol ez releváns) a feltöltésüket biztosító tároló rendszerek tervezése, beszerzése is valósuljon meg.

A képzésekkel kapcsolatos elvárások:

- a pályázatban érintett intézmények kötelesek a bevont pedagógusok részvételét biztosítani az összeállított, vagy választott digitális pedagógiai módszertan alkalmazásához, illetve a csomag részét képező eszközök használatához, módszertan alkalmazáshoz szükséges pedagógus továbbképzésen. A program keretében felkészített pedagógus építse be a tanítási gyakorlatába a képzésen elsajátított módszert;
- az online térben végzett gyakori közös alkotómunka erősítése és a digitális oktatási pedagógia alkalmazása komplex pedagógiai fejlesztő tevékenységhez kötődően.

A projektmenedzsmenttel szembeni elvárások:

- A támogatást igénylőnek (konzorcium esetén a konzorcium vezetőjének) vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítja:
 - projektmenedzser
 - pénzügyi vezető
- A támogatást igénylőnek (konzorcium esetén a konzorcium vezetőjének) vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt projektmenedzsment alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri az alábbi táblázatban előírt óraszámot. A projektmenedzsernek felsőfokú végzettséggel és legalább 1 éves európai uniós projekt menedzsmentjében szerzett szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.
- A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a támogatást igénylőnek (konzorcium esetén a konzorcium vezetőjének) vállalnia kell a projekt teljes időtartama alatt egy pénzügyi vezető alkalmazását is munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében, akinek a munkára fordított ideje a projektben bizonyíthatóan eléri az alábbi táblázatban előírt óraszámot. A pénzügyi vezetőnek szakirányú pénzügyi vagy gazdasági végzettséggel és legalább 3 éves projekt pénzügyi megvalósítása során szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie.
- A projektmenedzsmenti feladatok gördülékeny ellátása érdekében lehetőség van munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében projektasszisztens(ek) alkalmazására a támogatást igénylőnek (konzorcium esetén a konzorcium vezetőjének és a konzorciumi tagoknak is).

	A projektmenedzser és a pénzügyi vezető munkaideje	
Igényelt támogatási összeg projektszinten	Projekt önálló megvalósítása esetén:	Projekt konzorciumi formában történő megvalósítása esetén:
70 000 000 Ft - 110 000 000 Ft között	legalább heti 10 óra	legalább heti 20 óra

A fentiekkel összhangban a projektmenedzseri és a pénzügyi vezetői feladatokat ugyanaz a személy abban az esetben láthatja el a projekt keretében, ha a munkaideje összességében nem haladja meg a heti 40 órát, és a felhívásban feltüntetett egyéb elvárásoknak is megfelel (pl. végzettség, uniós projektmenedzsment tapasztalat stb.)

A szakmai vezetővel kapcsolatos elvárások:

- A támogatást igénylőnek (konzorcium esetén a konzorcium vezetőjének) vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy szakmai vezetőt alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a heti 20 órát.
- A szakmai vezetőnek pedagógus felsőfokú végzettséggel és legalább 3 éves projekt szakmai végrehajtásban szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie.

A projektmenedzseri és/vagy a pénzügyi vezetői és/vagy szakmai vezetői feladatokat ugyanaz a személy is elláthatja, amennyiben az előírt feltételeknek megfelel.

Elkülönített pénzforgalmi számla

A projekt megvalósításához a Kedvezményezettnek lehetősége van elkülönített bankszámlát nyitni, amely a már meglévő bankszámla alszámlája is lehet.

A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 110/A. § alapján a kedvezményezettnek projektszintű elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie, a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten szükséges nyilvántartania, és legalább 2027. december 31-ig megőriznie. Az irányító hatóság és egyéb ellenőrzést végző hatóság által végzett helyszíni ellenőrzés során szükséges az elkülönített nyilvántartásnak rendelkezésre állnia. Az elkülönített nyilvántartásban be kell tudni mutatni, hogy az Európai Unió források megfelelő módon kerültek felhasználásra, a kettős finanszírozás elkerülésének nyomon követhetőnek kell lennie, be kell tudni mutatni, hogy a források elkülönített elszámolás mellett és kizárólag arra a célra kerültek felhasználásra, amelyre a Támogató azt megítélte. A támogatások jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Kedvezményezettet visszafizetési kötelezettség terheli.

Amennyiben nem elkülönített bankszámlán történik a támogatás kezelése, akkor a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.9.1.7 pontja alapján elszámolható bankszámlanyitás költsége, a rendes havi adminisztratív (kezelési) költség és tranzakciós költség vonatkozásában a projekt költségeinek elszámolása, vagy a bankszámlán keletkező látra szóló kamat arányos meghatározása, illetve a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzése nehézséget jelenthet. Javasolt, hogy a projekttel kapcsolatos pénzforgalom elkülönített bankszámlán történjen, amennyiben lehetséges.

Amennyiben a Kedvezményezett elkülönített bankszámlát (alszámlát) nyit, akkor a támogatás fogadására szolgáló elkülönített bankszámla rendelkezésre állásáról szóló igazolást be kell nyújtania a Támogatónak.

Számszerűsített szakmai elvárások

A projekt fizikai befejezésének időpontjára az alábbi, számszerűsített műszaki-szakmai eredményeket szükséges elérni:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Digitálisan korszerűsített intézmények
Az eredmény leírása	Azon, programba bevont köznevelési intézmények száma, amelyek a pilot projekt keretében digitálisan korszerűsítésre kerülnek (jelen felhívás szerint 3 vagy 4).
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	minimum 3
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	db

Igazolás módja	Eszközlista, üzembe helyezési lap, átadás-átvételi jegyzőkönyvek, foglalkoztatást alátámasztó dokumentumok, szolgáltatási szerződések
----------------	---

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Jóváhagyott pedagógiai program intézményenként, amelybe beépítésre került a digitális fejlesztési terv
Az eredmény leírása	A projekt első teljes tanévétől olyan jóváhagyott pedagógiai programok száma intézményenként, amelybe beépítésre került a digitális pedagógiai módszertan rendszeres alkalmazása és a digitális kompetenciák fejlesztéséhez kapcsolódó pedagógiai célok.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	bevont nevelési-oktatási intézményenként 1
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	db
Igazolás módja	Jóváhagyott pedagógiai program

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Digitális pedagógiai módszertannal támogatott tanórák
Az eredmény leírása	A digitális pedagógiai módszertannal támogatott tanórák aránya az adott/választott csoportra vonatkoztatva az adott/választott tantárgy éves össz óraszámához viszonyítva, az első teljes tanévtől.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	40
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	%
Igazolás módja	Haladási napló

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Digitálistartalom-fejlesztés
Az eredmény leírása	A projektbe bevont pedagógusok közül a digitális pedagógiai módszertan tanórai alkalmazásában résztvevők által létrehozott és az NKP-n megosztott digitális óravázlat, óraterv, tanmenet vagy tananyag száma bevont pedagógusonként és tanévenként.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	10/pedagógus/tanév

A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	db
Igazolás módja	NKP feltöltés

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Pilot program implementációját támogató események
Az eredmény leírása	A projekt keretében megvalósított pilot program implementációját támogató események (pl. szakmai napok, workshop-ok, videokonferenciák) száma. Minden bevont intézmény szervez legalább egy fél napos (3-4 órás) interaktív, személyes jelenlétet alapuló rendezvényt.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	minimum 8
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	db
Igazolás módja	Eseményhez kapcsolódó dokumentációk alapján összesítés, jelenléti ív, videokonferencia rögzített anyag

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható. A kiemelt célok és a környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények részletes ismertetése megtalálható az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (<https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404>) 12. fejezetében.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

- Az infokommunikációs akadálymentesítés minden beruházás esetén kötelező.
- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.
- Esélyegyenlőségi munkatárs, felelős alkalmazása.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen Felhívásban nem releváns.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során 4 mérföldkövet szükséges tervezni. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők:

1. mérföldkő: a projekt megvalósítás kezdetétől számított 12. hónap utolsó munkanapjáig, de legkésőbb 2018.10.31-ig a projektindikátor 50%-a és a számszerűsített műszaki-szakmai eredmények összességében 10%-a teljesül valamint a támogatást igénylő projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 40%-áról kifizetési igénylést nyújt be.

2. mérföldkő: a projekt megvalósítás kezdetétől számított 24. hónap utolsó munkanapjáig, a projektindikátor 75%-a és a számszerűsített műszaki-szakmai eredmények összességében 30%-a teljesül, valamint a támogatást igénylő projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 55%-áról kifizetési igénylést nyújt be.

3. mérföldkő: a projekt megvalósítás kezdetétől számított 36. hónap utolsó munkanapjáig a projektindikátor 100%-a és a számszerűsített műszaki-szakmai eredmények összességében 75%-a teljesül, valamint a támogatást igénylő projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 75%-áról kifizetési igénylést nyújt be.

4. mérföldkő: a projekt fizikai befejezésének napjára, a felhívásban előírt összes kötelező szakmai tevékenység megvalósul, valamint a támogatást igénylő projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 90%-áról kifizetési igénylést nyújt be.

Felhívjuk a figyelmet, hogy

- A kedvezményezett a támogatási szerződésben foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követően köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi és műszaki, szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.
- Időközi kifizetési igénylést mérföldkő elérését megelőzően is be lehet nyújtani a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben foglalt szabályok szerint.
- Mérföldkő elérését megelőzően utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés esetén kifizetési igénylés csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja a támogatási szerződésben meghatározott minimális kifizetési igénylési összeget.

- A mérföldkövek eléréséről benyújtandó szakmai beszámolóban minden esetben be kell számolni az indikátorok aktuális tényértékéről.

A mérföldkövek dátumának tervezése során kérjük, vegye figyelembe, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 90. §-a alapján az irányító hatóság jogosult a támogatási szerződéstől elállni, vagy a szerződés felbontását kezdeményezni, ha

a) a támogatási szerződés megkötésétől - olyan kiemelt projekt esetén, amelyre az 56/A. § szerint kötöttek szerződést, a szerződésben meghatározott határidőtől - számított tizenkét hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg és a megvalósítás érdekében harmadik féltől megvásárolandó szolgáltatásokat, árukat, építési munkákat legalább azok tervezett összértékének 50%-át elérő mértékben - esetleges közbeszerzési kötelezettségének teljesítése mellett - nem rendeli meg, vagy az erre irányuló szerződést harmadik féllel nem köti meg, vagy

b) a támogatási szerződés megkötésétől - olyan kiemelt projekt esetén, amelyre az 56/A. § (5) bekezdése szerint kötöttek szerződést, a szerződésben meghatározott határidőtől - számított tizenkét hónapon belül a támogatás igénybevételét a kedvezményezett érdekkörében felmerült okból nem kezdeményezi, kifizetési igénylés benyújtásával a megítélt támogatás legalább 10%-ának felhasználását nem igazolja és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a felhívás megjelenését megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a felhívás megjelenésének napjától a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a támogatási szerződés hatályba lépését követően 36-48 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatási szerződésben rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőidőpont elérését követően: 90 nap.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A projektnek **Magyarország kevésbé fejlett régióiban** kell megvalósulnia.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen felhívás esetében nem releváns

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa ¹	Célérték 2018. október 31-ig	Célérték a projekt fizikai befejezéséig	Azonosító ²
Képzésben, átképzésben résztvevő pedagógusok száma	ESZA	fő	OP-kimeneti	20	40	7.6

1. Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

2. Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Programban (EFOP) a mutató azonosító száma

Az indikátor teljesítésének módjával kapcsolatos elvárás az, hogy **minden bevont intézményben:**

- 2018. október 31-ig legalább 3,
- a projekt fizikai zárásáig legalább 6 pedagógus képzését kell biztosítani.

A fennmaradó létszám bármelyik bevont intézményben teljesíthető.

Az indikátorok definíciói és igazolásuk módja:

Képzésben, átképzésben résztvevő pedagógusok száma

Indikátor definíciója: Azon pedagógusok száma, akik a program keretében formális oktatásban vagy képzésben, továbbképzésben (munkán kívüli / munka melletti képzés, szakképzés) vesznek részt.

Számítási mód: A támogatott képzési, átképzési és továbbképzési programokban részt vevő pedagógusok száma összesítve.

Igazoló dokumentumok: A résztvevőket a pályázó szervezet az adott programra való jelentkezést igazoló dokumentumok, és a részvételt igazoló jelenléti ívek vagy az elvégzését igazoló dokumentum (pl. oklevél, tanúsítvány, igazolás) alapján tudja alátámasztani.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett – a vis maior esetét kivéve – a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a támogatási szerződésben szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

A projekt keretében a támogatást igénylőnek az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók esetében a rendeletben meghatározott feltételek alapján kötelező nyilvántartást vezetnie és adatot szolgáltatnia a bevont célcsoportról.

A jelen felhívás esetében elvárás, hogy a támogatást igénylő a projektben résztvevő személyekre vonatkozóan biztosítsa a szükséges egyéni adatok összegyűjtését, és megfelelő formában az adatokat a támogató rendelkezésére bocsássa.

Az adatgyűjtést a jelen felhívás szakmai mellékletét képező Adatfeldolgozási megbízási szerződés alapján, az ESZA Kérdőív használatával szükséges elvégeznie a támogatást igénylőnek.

Jelen Felhívás keretében támogatott projektek esetében a résztvevőkről a Felhívás szakmai mellékletei között szereplő *A résztvevőkre vonatkozó közös kimeneti és eredmény mutatók* megnevezésű mellékletében felsorolt szempontok szerint szükséges adatot gyűjteni. A Felhívás keretében megvalósuló projektek esetében a bevont pedagógusok minősülnek Résztvevőknek. Az adatgyűjtéshez további segítséget nyújt az ESZA Kérdőív kitöltési útmutatója, mely a felhívás szakmai melléklete.

A résztvevőkre vonatkozó adatgyűjtés személyes és különleges adatok kezelését jelenti, melynek során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései irányadóak. A személyes és különleges adatokkal összefüggő feladatok végzése által a Támogatást igénylő adatfeldolgozóvá válik, és az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni. Ezen adatfeldolgozási szerződés a Támogatási Szerződés mellékletét képezi.

A személyes és különleges adatokat – a célcsoport tagok hozzájárulásával – a Támogatást igénylő bizalmasan, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek megfelelően kezeli, és monitoring célú adatszolgáltatáson kívül más célra nem használja fel.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő alábbi tevékenységeket a projekt megvalósítás befejezésétől számított 3 évig vállalja:

- adatszolgáltatást a szakmapolitikai szereplők számára
- legalább egy kapcsolattartásra szolgáló fórum biztosítását
- a fejlesztés keretében beszerzésre került oktatást segítő eszközök tanórai alkalmazását
- a bevont intézmények jóváhagyott pedagógiai programjába a fenntartási időszakban is beépítésre kerül a digitális pedagógiai módszertan rendszeres alkalmazása

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be az Nkt. 7. § (1) b), c), h), j), valamint a 20. § (1) c), d), f) szerinti **köznevelési intézményeket fenntartó** alábbi **szervek**:

- Központi költségvetési irányító szerv – GFO 311
- Központi költségvetési szerv – GFO 312
- Bevett egyház – GFO 551
- Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy – GFO 552
- Elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személy – GFO 555
- Egyházi szervezet technikai kód – GFO 559
- Vallási tevékenységet végző szervezet – GFO 525
- Országos nemzetiségi önkormányzat – GFO 351
- Országos nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv – GFO 352
- Országos nemzetiségi önkormányzatok társulása – GFO 353
- Helyi nemzetiségi önkormányzat – GFO 371
- Helyi nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv – GFO 372

- Helyi nemzetiségi önkormányzatok társulása – GFO 373
- Közalapítvány – GFO 561
- Közalapítvány önálló intézménye – GFO 562
- Egyéb alapítvány önálló intézménye – GFO 563
- Egyéb alapítvány – GFO 569
- Egyéb egyesület – GFO 529
- KKV-nak nem minősülő nonprofit korlátolt felelősségű társaság – GFO 572
- Egyéb jogi személyiségű non-profit szervezet – GFO 599
- Egyéb, jogi személyiség nélküli nonprofit szervezet – GFO 699

Jelen felhívás keretében a többcélú intézmény fenntartója kizárólag az

- **általános iskola**
- **gimnázium**
- **alapfokú művészeti iskola**
- **gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmény** (kivéve szakiskola, készségfejlesztő iskola, és fejlesztő nevelést-oktatást végző iskola)

nevelési-oktatási intézményi feladatokat ellátó intézményegysége vonatkozásában nyújthat be támogatási kérelmet.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására **vagy önállóan vagy konzorciumi formában** van lehetőség. A **konzorcium maximálisan négytagú** lehet. Egy intézményfenntartó önállóan vagy konzorciumi vezetőként vagy tagként legfeljebb kettő támogatási kérelem benyújtására jogosult.

A támogatást igénylő **projektbe bevont intézményeiben a tanulói összlétszám együttesen el kell, hogy érje minimálisan a 800 főt. A tanulói összlétszám számításánál a 2015/2016. tanév KIR statisztikai adatokat kell figyelembe venni** (a számítás alapja a fenntartó intézményeiben összesen tanulóknál a nappali rendszerű oktatásban résztvevőkre terjed ki, a fenntartó több feladatellátási hellyel rendelkező intézményének esetében a budapesti és Pest megyei feladatellátási helyek tanulói nem vehetők figyelembe az adatok megadásánál.)

A hálózatosodás elősegítése érdekében a támogatást igénylőnek – egy támogatási kérelem vonatkozásában – **minimum 3, maximum 4 intézményt kell bevonnia a programba, amelyből legalább kettőnek általános iskolának és legfeljebb egynek gimnáziumnak kell lennie.** A többcélú intézmények egy intézménynek számítanak, a támogatást igénylő dönti el, hogy mely intézményrész veszi figyelembe.

A fenntartó egy fenntartott intézményét csak egy támogatási kérelemben jelölheti meg mint programba bevont intézmény.

Amennyiben az intézményfenntartó ezeket a feltételeket önállóan nem tudja teljesíteni, akkor a program megvalósítására konzorciumot kell létrehoznia.

A támogatási kérelem benyújtásának feltétele: a DPMK támogató nyilatkozatával ellátott Intézményi Digitális Fejlesztési Terv csatolása a támogatási kérelemhez (minden bevont intézményenre vonatkozóan). Elérhetőség: www.dpmk.hu; info@dpmk.hu

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Lásd az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására 2017. május 16-tól 2017. október 2. napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

2017. május 16. – 2017. június 1.

2017. június 8. – 2017. július 15.

2017. július 22. – 2017. szeptember 15.

2017. szeptember 22. – 2017. október 2.

A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is!

A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással⁹ látták el – postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás¹⁰/futárposta-szolgáltatás¹¹ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

Emberi Erőforrások Minisztériuma

EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság

1397 Budapest, Pf. 504.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

⁹ Minősített elektronikus aláírás: olyan – fokozott biztonságú – elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

¹⁰ A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többlétszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknyilvántartás.
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

¹¹ A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan – a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő – időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezessen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján – nem vehető igénybe.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján **standard kiválasztási eljárásrend** alapján kerülnek kiválasztásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot nem hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (*A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja*) találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótlható jogosultsági kritériumok

Nem hiánypótlható jogosultsági kritériumok	A jogosultsági szempont alapjául szolgáló dokumentum
A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került.	A kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozat
A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.	Támogatási kérelem- Átláthatósági nyilatkozat menüpont, Nyilatkozat vezetői tisztségviselők adataihoz
A támogatást igénylő a felhívásban meghatározott lehetséges projektgazdai körbe tartozik a Felhívás 4.1. pontjának megfelelően.	Közhiteles nyilvántartások – KSH, bíróság.hu – alapján. Támogatási kérelem KKV-nak nem minősülő nonprofit korlátolt felelősségű társaság esetén: Társasági szerződés; Támogatást igénylő nyilatkozatára arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény mely rendelkezése alapján nem minősül KKV-nak.
Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a	Támogatási kérelem adatlapja

felhívásban megjelölt maximális támogatási intenzitást.	
---	--

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótoltatható jogosultsági szempontok

Hiánypótoltatható jogosultsági szempontok	A jogosultsági szempont alapjául szolgáló dokumentum
A kötelező mérföldkövek a felhívásban meghatározottak szerint betervezésre kerültek a támogatási kérelemben.	Támogatási kérelem adatlapja
Az indikátorok esetében legalább a minimálisan elvárt célérték vállalásra került a támogatási kérelemben.	Támogatási kérelem adatlapja
A kötelezően megvalósítandó műszaki-szakmai eredmények a felhívásban meghatározottak szerint betervezésre kerültek a támogatási kérelemben	Támogatási kérelem adatlapja
A költségvetés a részletes szöveges indoklással együtt került betervezésre a támogatási kérelemben.	Támogatási kérelem adatlapja
A felhívás szerinti kötelezően csatolandó dokumentumok, a felhívásban meghatározottak szerint, elektronikusan benyújtásra kerültek.	Támogatási kérelem- Dokumentum(ok) csatolása menüpont
A támogatási kérelem a felhívásban meghatározott formában és kért adattartalommal került benyújtásra.	Támogatási kérelem adatlapja
A projekt megvalósításának időtartama a felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van.	Támogatási kérelem adatlapja
Az igényelhető előleg maximális összegének azonnali előleg címén igényelt mértéke nem haladja meg a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 116. § (2) bekezdésében előírt mértéket.	Támogatási kérelem- Előleg menüpont
A felhívásban rögzített kiszervezésre meghatározott százalékos korlátnak megfelelően került a költségvetés megtervezésre, vagy pozitív irányú eltérés esetén az erre irányuló kérelem benyújtásra került.	Támogatási kérelem adatlapja

Amennyiben a fenti hiánypótoltatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya

vagy hibája hiánypótlás keretében pótolható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

	Általános kiválasztási szempontok	Adható pontszám	Minimum pontszám	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
1.	A támogatást igénylő szervezetre vonatkozó kiválasztási szempontok	15 pont	9 pont	
1.1.	A támogatást igénylő szervezet az alapító dokumentuma vagy szervezeti és működési szabályzata alapján a projekt céljait szolgáló tevékenységek ellátására alkalmas és felhatalmazott. <ul style="list-style-type: none"> - igen: 2 pont - nem: 0 pont 	2 pont	2 pont (0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül)	Jogi személy alapító dokumentuma, szervezeti és működési szabályzata, egyházi jogi személy esetén kivonat vagy egyházfőhatósági igazolás
1.2.	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges szakmai tapasztalatokkal. <ul style="list-style-type: none"> - teljesen: 4 pont - részben: 2 pont - nem: 0 pont 	4 pont	2 pont (0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül)	Szakmai terv
1.3.	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges humán erőforrásokkal és infrastrukturális feltételekkel, illetve az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervvel. <ul style="list-style-type: none"> - igen: 3 pont - nem: 0 pont 	3 pont	3 pont (0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül)	Szakmai terv Projektmenedzser önéletrajza, Pénzügyi vezető önéletrajza, Szakmai vezető önéletrajza,
1.4.	A projekt megvalósításához szükséges szervezeti feltételek rendelkezésre állnak (humán feltételek és a szervezeti stabilitást biztosító feltételek). <ul style="list-style-type: none"> - igen: 2 pont - nem 0 pont 	2 pont	2 pont (0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül)	Szakmai terv Projektmenedzser önéletrajza, Pénzügyi vezető önéletrajza, Szakmai vezető önéletrajza,
1.5.	A projektmenedzsmment és szakmai vezető tapasztalata és alkalmassága megalapozottan bemutatásra kerül. <ul style="list-style-type: none"> - teljesen: 4 pont - részben: 2 pont - nem: 0 pont 	4 pont		Szakmai terv Projektmenedzser önéletrajza, Pénzügyi vezető önéletrajza, Szakmai vezető önéletrajza,

2.	A Felhívás céljaihoz való illeszkedés vizsgálatának szempontjai	17 pont	11 pont	
2.1.	<p>Egyértelműen meghatározza a projekt keretében elérendő célokat</p> <ul style="list-style-type: none"> - részletezett: 4 pont - nem részletezett, de beazonosítható: 2 pont - hiányos, nem beazonosítható: 0 pont 	4 pont	2 pont (0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül)	Szakmai terv
2.2.	<p>A projekt céljai illeszkednek a szakmapolitikai környezethez és a felhívásban meghatározott konkrét célokhoz.</p> <ul style="list-style-type: none"> - a célok szakmapolitikai környezethez való illeszkedése bemutatásra került 0-2 pont - a célok a felhívásban meghatározott konkrét célokhoz való illeszkedése bemutatásra került 0-1 pont 	3 pont	1 pont (0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül)	Szakmai terv
2.3.	<p>A célcsoport megfelelően került meghatározásra és részletesen bemutatásra kerül a célcsoport elérésének, bevonásának módszertana.</p> <ul style="list-style-type: none"> - célcsoport meghatározása egyértelmű 0-2 pont - a célcsoport meghatározása megfelelően alátámasztott 0-1 pont 	3 pont		Szakmai terv
2.4.	<p>A célok illeszkednek az igényekhez (pl. helyi igények, célcsoport igényei) és ez alátámasztott.</p> <ul style="list-style-type: none"> - a szükségletek, igények bemutatásra kerültek 1 pont - a célok igényekhez és szükségletekhez való illeszkedése bemutatásra került 1 pont - a célok igényekhez és szükségletekhez való illeszkedése alátámasztott és megfelelően indokolt 1 pont - nem került bemutatásra vagy nem konkrét: 0 pont 	3 pont		Szakmai terv

2.5.	<p>A projekt hosszú távú hasznosulása bemutatásra került és alátámasztott.</p> <ul style="list-style-type: none"> - a hosszú távú hasznosulás bemutatásra került 1 pont - a hosszú távú hasznosulás megfelelően alátámasztott 1 pont - nem került bemutatásra, nem alátámasztott: 0 pont 	2 pont		Szakmai terv
2.6.	<p>A fejlesztések közti szinergikus kapcsolódások és lehatárolások bemutatásra kerültek.</p> <ul style="list-style-type: none"> - bemutatásra kerültek mind a szinergiák, mind a lehatárolások: 2 pont - részben bemutatásra kerültek: 1 pont - nem került bemutatásra: 0 pont 	2 pont		Szakmai terv
3.	A projekt szakmai tartalmának megfelelőségének vizsgálata	24 pont	17 pont	
3.1.	<p>A támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek, és a projektjavaslat az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza.</p> <ul style="list-style-type: none"> - a támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek: 0-1 pont - az összes kötelezően megvalósítandó tevékenység betervezésre került a projektbe: 0-1 pont adható 	2 pont	1 pont (0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül)	Szakmai terv
3.2.	<p>Az eredmények eléréséhez szükséges tevékenységek részletesen bemutatásra kerültek, és a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez.</p> <ul style="list-style-type: none"> - a tevékenységek felsorolása, bemutatása részletesen megtörtént : 0-2 pont - a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez és ez részletesen bemutatásra került 0-2 pont 	4 pont		Szakmai terv

3.3.	<p>A tervezett tevékenységek hozzájárulnak a számszerűsíthető eredmények eléréséhez.</p> <ul style="list-style-type: none"> - maradéktalanul, részletesen alátámasztva: 2 pont - többségében, beazonosítható módon: 1 pont - nem 0 pont 	2 pont	1 pont (0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül)	Szakmai terv, Támogatási kérelem-Műszaki-szakmai eredmények menüpont
3.4.	<p>A vállalt indikátorok célértékei reálisak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - maradéktalanul, részletesen alátámasztva: 2 pont - többségében, beazonosítható módon: 1 pont - nem: 0 pont 	2 pont	1 pont (0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül)	Támogatási kérelem – Monitoring mutatók menüpontja
3.5.	<p>A cselekvési ütemterv megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése megfelelő, illetve az egymásra épülése biztosított.</p> <ul style="list-style-type: none"> - a cselekvési ütemterv megalapozott, mind az egyes tevékenységek ütemezése reális, megfelelő, mind a tevékenységek egymásra épülése biztosított: 2 pont - cselekvési ütemterv részben bemutatja a kért szempontokat: 1 pont - nem került bemutatásra: 0 pont 	2 pont		Cselekvési ütemterv
3.6.	<p>A célok, a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó, eredményeket objektív módon mérni képes mutatók koherenciája, kidolgozottsága megfelelően bemutatásra került.</p> <ul style="list-style-type: none"> - a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó mutatók koherensek: 0-1 pont - a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó mutatók kidolgozottsága megfelelően bemutatásra került: 0-1 pont 	2 pont		Szakmai terv

3.7.	Kockázatelemzés releváns és teljes körű. <ul style="list-style-type: none"> - teljes körű, részletesen alátámasztva: 2 pont - nem terjes körű, de beazonosítható és releváns: 1 pont - nem: 0 pont 	2 pont		Szakmai terv
3.8	A beavatkozások hozzájárulnak az oktatás minőségének javulásához a pedagógusok továbbképzésén, felkészítésén, módszertani fejlesztéseken keresztül <ul style="list-style-type: none"> - teljes körűen bemutatásra került: 2 pont - részben került bemutatásra: 1 pont - nem került bemutatásra: 0 pont 	2 pont	1 (0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül)	Szakmai terv
3.9	A beavatkozások hozzájárulnak az egyenlő bánásmód érvényesüléséhez, oktatási egyenlőtlenségek mérsékléséhez <ul style="list-style-type: none"> - teljes körűen bemutatásra került: 2 pont - részben került bemutatásra: 1 pont - nem került bemutatásra: 0 pont 	2 pont	1 (0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül)	Szakmai terv
3.10	A beavatkozások hozzájárulnak a tehetséggondozáshoz, illetve a felzárkóztatáshoz szükséges feltételek megteremtéséhez <ul style="list-style-type: none"> - teljes körűen bemutatásra került: 2 pont - részben került bemutatásra: 1 pont - nem került bemutatásra: 0 pont 	2 pont	1 (0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül)	Szakmai terv
3.11	A beavatkozások elősegítik az élethosszig tartó tanuláshoz szükséges kompetenciák elsajátítását <ul style="list-style-type: none"> - teljes körűen bemutatásra került: 2 pont - részben került bemutatásra: 1 pont - nem került bemutatásra: 0 pont 	2 pont	1 (0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül)	Szakmai terv
4.	Pénzügyi szempontok vizsgálata	10 pont	6 pont	

4.1.	<p>A költségvetési tervben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez.</p> <ul style="list-style-type: none"> - a költségvetésben csak elszámolható tételek szerepelnek: 0-1 pont - költségek szakmai alátámasztása megfelelő, a költségvetés megalapozott, az egyes tételek kapcsolódnak a tervezett tevékenységekhez maradéktalanul, részletesen alátámasztva: 0-3 pont 	4 pont	1 pont (0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül)	Támogatási kérelem
4.2.	<p>A költségvetési tételek pénzügyi szempontból megalapozottak (ár-érték arány, piaci árak való megfelelés).</p> <ul style="list-style-type: none"> - a költségvetési tételek költséghatékonyak, a költségvetési tételek ár-érték aránya reális, nem túlzó, és ez a szöveges indoklásból kiderül: 2 pont - a költségvetési tételek a bemutatás alapján becsülhetően megfelelnek a piaci áraknak: 2 pont - nem került bemutatásra: 0 pont 	4 pont	2 pont (0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül)	Támogatási kérelem
4.3	<p>A kiszervezés minden tevékenység esetén alátámasztásra került:</p> <ul style="list-style-type: none"> - teljesen mértékben: 2 pont - részben: 1 pont - nem: 0 pont 	2 pont		Támogatási kérelem
5.	Horizontális szempontok	4 pont	2 pont	
5.1.	<p>A projekt megvalósítása során az esélyegyenlőségi szempontok érvényesülnek.</p> <ul style="list-style-type: none"> - teljes körűen: 2 pont - nem teljes körűen, de beazonosítható és releváns módon: 1 pont - nem: 0 pont 	2 pont	1 pont (0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül)	Szakmai terv

5.2.	A projekt megvalósítása során a környezeti fenntarthatósági szempontok érvényesülnek. <ul style="list-style-type: none"> - teljes körűen: 2 pont - nem teljes körűen, de beazonosítható és releváns módon: 1 pont - nem: 0 pont 	2 pont	1 pont (0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül)	Szakmai terv
6.	Fenntarthatósági szempontok	5 pont		
6.1	A felhívásban előírt fenntartási kötelezettségek teljesítése bemutatásra került: <ul style="list-style-type: none"> - teljes körűen: 1 pont - nem került bemutatásra: 0 pont 	1 pont		Szakmai terv
6.2	A fejlesztés eredményeinek hasznosulása a fenntartási időszakban bemutatásra került: <ul style="list-style-type: none"> - teljes körűen: 2 pont - nem került bemutatásra: 0 pont 	2 pont		Szakmai terv
6.3	Pénzügyi fenntarthatóság bemutatásra került: <ul style="list-style-type: none"> - teljes körűen: 2 pont - nem került bemutatásra: 0 pont 	2 pont		Szakmai terv
7.	Előnyt jelentő szempontok	10 pont		
7.1	A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelete alapján a projekt <ul style="list-style-type: none"> - a megvalósítási helyszínek közül legalább egy komplex programmal fejlesztendő járás területén található: 4 pont - a megvalósítási helyszínek legalább fele fejlesztendő járás területén található: 2 pont - egyik sem: 0 pont 	4 pont		Szakmai terv
7.2.	A fogyatékossgal élő, hátrányos helyzetű, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, nevelésbe vett, SNI, BTM tanulók aránya a bevont intézményekben átlagosan <ul style="list-style-type: none"> - 20%-felett van: 3 pont - 15-20% között van: 2 pont - 10-15% között van: 1 pont - 10% alatt van: 0 pont 	3 pont		Szakmai terv

7.3	<p>Az IKT eszközellátottság részletesen bemutatásra került és 2013. január 1. után nem történt EU-s vagy hazai forrásból finanszírozott IKT eszköz beszerzés:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a bevont összes intézményben: 3 pont - a bevont intézmények legalább 50%-ában: 2 pont - a bevont intézmények legalább 25%-ában: 1 pont - a bevont intézmények kevesebb, mint 25%-ában vagy nem került részletesen bemutatásra az IKT eszközellátottság: 0 pont 	3 pont		Szakmai terv
Mindösszesen:		85 pont	45 pont	

A táblázatban feltüntetett értékek az adott szempontokra adható maximális pontszámot tartalmazzák. Amennyiben a támogatási kérelem csak részben teljesíti az elvárásokat, részpontszám adható, kivéve a külön jelzett értékelési szempontok esetében!

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 45 pontot. A 45 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

Az Irányító Hatóság az értékelés során tisztázó kérdést tehet fel, melynek megválaszolására legalább 3 napos határidőt kell biztosítani. A határidőn túl beérkezett választ figyelmen kívül kell hagyni.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 64/A § értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a rendelet XVI. fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

- a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: **minimum 70 000 000 Ft, maximum 110 000 000 Ft** az alábbi sávozás szerint:
- a. 3 db bevont intézmény esetén 70 000 000 Ft – 85 000 000 Ft
 - b. 4 db bevont intézmény esetén 90 000 000 Ft – 110 000 000 Ft
- b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás

- a) 50 %-a, de a civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb egymilliárd forint,
- b) 100 %-a központi, helyi önkormányzati vagy köztestületi költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, köztestület kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett
 - ca) a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
 - cb) megítélt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot.

Az előleg igénylésének feltételei:

- a kedvezményezett rendelkezik hatályos támogatási szerződéssel,
- ha a kedvezményezett biztosítékadásra kötelezett, a kedvezményezett legkésőbb az előlegigénylési kérelem benyújtásakor igazolja az előleggel megegyező összegű biztosíték(ok) rendelkezésre állását,
- az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,
- a kedvezményezett még nem nyújtott be záró kifizetési igénylést,
- a kedvezményezett a támogatási előlegnyújtás ütemezését alátámasztó likviditási tervet készít és azt a támogatási szerződéshez csatolandó dokumentumok között benyújtja.

Az előleget igényelni a záró kifizetési igénylés benyújtásáig bármikor lehet. Támogatási előleg kizárólag utófinanszírozású tevékenység vonatkozásában igényelhető.

Tartalék terhére előleg a tartalékátcsoportosítást követően igényelhető.

A támogatási előleggel legkésőbb a záró kifizetési igénylésben el kell számolni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a központi költségvetési szerv, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha az irányító hatóság a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet jóváhagyta.

A likviditási terv sablonja a www.szechenyi2020.hu oldalon érhető el. (Pályázati dokumentációk/ Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program/ Kapcsolódó dokumentumok)

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet 117/A. §-a tartalmazza.

Szállítói finanszírozás

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés – tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított – elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés – tartalékkeret nélküli – elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

A szállítói előleg 50 %-ával legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 50 %-ának teljesítését követően haladéktalanul el kell számolni.

A szállítói előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a szállítói előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény – így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása – a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét

képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről – 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

1. Projektelőkészítés költségei

A projekt előkészítő szakaszában az előkészítési tevékenységhez kapcsolódó költségek számolhatók el. Ez alól kivétel a közbeszerzési költség, amelyet akkor is itt szükséges tervezni, ha az a megvalósítás alatt merül fel.

- Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége:
 - szakmai terv költsége
 - szükségletfelmérés, előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése
 - előzetes tanulmányok, műszaki dokumentációk
 - hatásvizsgálat, előzetes vizsgálat, szakvélemények
 - projekt előkészítéshez kapcsolódó egyéb háttér tanulmányok
 - projektelőkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – munkabér
 - projektelőkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adó, járulék
 - projektelőkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetés,
 - előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás
 - projektelőkészítéshez kapcsolódó egyéb dologi költségek, kivéve rezsiköltség
- Egyéb projekt előkészítéshez kapcsolódó költség
 - társadalmi partnerek, érintettek bevonásával kapcsolatos költségek
- Közbeszerzés költsége
 - a közbeszerzési szakértő (ideértve különösen: a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó) díja
 - a közbeszerzési eljárás díja
 - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások – munkabér
 - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések

2. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

- Építéshez kapcsolódó költségek (nem építési engedély köteles)
 - átalakítás, bővítés, felújítás költsége
- Eszközbeszerzés költségei
 - o bekerülési érték
- Immateriális javak beszerzésének költsége
 - szoftver bekerülési értéke
 - vagyoni értékű jog bekerülési értéke
 - egyéb szellemi termék , licenz, bekerülési értéke

A beruházáshoz kapcsolódó költségek az összes elszámolható költség maximum 40 %-a lehet, melyből építéshez kapcsolódó költségek/felújításra maximum az összes elszámolható költség 1%-a számolható el.

3. Szakmai tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások költségei

- Műszaki jellegű szolgáltatások költsége
 - egyéb mérnöki és szakértői díjak, tanácsadási költségek (pl. fordítás tolmácsolás lektorálás)
 - képzéshez kapcsolódó költségek
 - oktatás, képzés, továbbképzés, felkészítés megszervezésének és lebonyolításának költségei
 - képzés, továbbképzés költsége résztvevőnként
 - oktatási és tananyagok, oktatási segédanyagok fejlesztéshez kapcsolódó szakértői költségek kivitelezése
 - oktatási és tananyagok, oktatási segédanyagok fejlesztéshez és képzéshez kapcsolódó akkreditációs, minősítési, hitelesítési, értékelési, regisztrációs díjak
 - képzéshez kapcsolódó egyéb költségek
- Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
 - felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének és megjelentetésének (publikálásának) költsége
- Egyéb szolgáltatási költségek
 - a hatósági díj. illeték, közjegyzői költség
- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
 - a rendezvényszervezés kapcsolódó ellátási költségei ún. catering költségek, reprezentációs költségek kapcsolódó járulékokkal együtt
 - a projekt tevékenységhez kapcsolódó, nem a felhívás keretében meghatározott kötelező kommunikációs tevékenységek (pl. kiadványok, információs füzetek készítése, elektronikus megjelenés, képzések meghirdetése, tudatosság növelése, tájékoztatás, kommunikációs kampányok, stb.) költsége
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
 - egyéb a nyilvánosság biztosításához kapcsolódó költség a kedvezményezett tájékoztatási kötelezettségei útmutató szerint (lásd: Széchényi 2020 honlap, Arculati kézikönyv)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj

4. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás
 - munkabér
 - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - személyi jellegű egyéb kifizetések
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
 - utazási költség
 - szállás és étkezési költség
 - helyi közlekedés költsége
 - napidíj

5. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség
 - irodaszerek beszerzésének költsége
 - demonstrációs és prezentációs eszközök beszerzésnek költsége

6. Célcsoport támogatásának költségei

- Célcsoport személyi jellegű ráfordításai
 - a képzésben résztvevő távolléte miatt felmerülő helyettesítési díj költsége a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint
- Célcsoport útiköltsége
 - utazási költség
 - napidíj
- Célcsoport képzési költsége
 - képzéshez kapcsolódó utazási, étkezési és szállás költség

7. Projektmenedzsment költség

- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása
 - munkabér
 - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - személyi jellegű egyéb kifizetések
 - munkaköri alkalmassági vizsgálat költsége
- Egyéb projektmenedzsment költség
 - projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti költsége
 - projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége

8. Általános (rezi) költség

- Általános vállalat-irányítási költség
 - általános vállalat-irányítási költség
 - általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó – munkabér
 - általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések
- Egyéb általános (rezi) költség
 - közüzemi szolgáltatások (pl. víz, gáz, elektromos áram, távhő és hulladékgazdálkodási közszolgáltatás, telefon, fax, internet, telekommunikáció) költsége és díja,
 - takarítás, hulladékgazdálkodás egyéb, nem közszolgáltatási díja, költsége
 - őrzés
 - állagmegóvás és karbantartás költsége, ideértve az irodatechnikai és informatikai eszközök karbantartását is
 - biztosítási költség (pl. a kedvezményezett irodájának biztosítása)
 - dokumentációs, irattározási, archiválási költségek,
 - bankszámla nyitás és vezetés költsége (ideértve a tranzakciós költségeket is)

9. Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)

10. Tartalék

Tartalék nem kerül betervezésre.

Egyszerűsített elszámolási módok alkalmazása

Az egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező, amennyiben a Felhívásban rögzített feltételeknek a projekt megfelel.

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az IH-hoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

Százalékban meghatározott átalány alapú kifizetés

Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelet 67. cikk (1) bekezdés d) pontjának és (5) bekezdés e) pontjának, valamint a 68. cikk (1) bekezdés a) pontjának, valamint a 2014–2020-as programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.7.1. pontjának alapján, jelen felhívás keretében, illetve a projektmegvalósítás során kötelező az alábbi, módszertani megalapozás során megállapított százalékban meghatározott átalány (flat rate) alapú egyszerűsített költség elszámolási módot alkalmazni figyelemmel a kettős finanszírozás elkerülésére:

- az elszámolható közvetlen költségek **11,111111** %-áig terjedő átalány a jelen Felhívásban meghatározott közvetett költségek fedezésére.

Jelen felhívás keretében, az alábbi költségek tartoznak a közvetett költségek közé:

- projektelőkészítés, tervezés
- közbeszerzési eljárások lefolytatása
- projektmenedzsment
- tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása
- általános költségek (rezsi)

Közvetlen költségnek számít a projekt során elszámolható minden más költségkategória. Jelen felhívásban a közvetett költségek összességében számított költségeknek, míg a közvetlen költségeket összességében vetítési alapnak minősülnek.

A felsorolt tevékenységekhez kapcsolódó költségek csak átalány alapú elszámolásként nyújthatóak be a közvetlen költségek **11,111111** %-a erejéig. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.5 pontja alapján amennyiben a fent említett költségek valamelyike közbeszerzési vagy beszerzési eljárásban érintett, és a költség **a projekt műszaki, szakmai tartalmának lényeges vagy többségi elemét jelenti**, akkor egyszerűsített elszámolás azon költségre nem alkalmazható, az elszámolás valós költség alapú elszámolással történik.

Ha az egyszerűsített elszámolási mód valamely költségtípus esetén a felhívás alapján, az abban rögzített feltételek fennállásával biztosított, úgy kötelező a projektmegvalósítás során az egyszerűsített elszámolási mód használata. Az egyszerűsített elszámolási módokban esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költségfelmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén/ nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

Jelen felhívás esetén a vetítési alap és a számított költségek között szerződésmódosítás keretén belül költségátcsoportosítás nem lehetséges. A tartalék, mint költségkategória csak az irányító hatóság előzetes engedélyével, a projekt költségvetésén belül átcsoportosítással használható fel. A felhasználásra vonatkozó igényt a költségvetés módosítására vonatkozó bejelentéssel kell kezdeményezni. Tartalék-átcsoportosítás jelen százalékos átalány alapú módszertan alkalmazása esetén csak olyan költségkategóriákra lehetséges, amelyek a vetítési alapba tartoznak, mert a közvetett költségek százalékos átalány értéke nem emelhető. A számított költségek maximális összegét a kedvezményezett csak abban az esetben tudja felhasználni, ha a tartalék felhasználása is megtörténik, méghozzá a vetítési alapba tartozó költségkategóriák valamelyikén.

Amennyiben olyan jellegű forrásbevonás történik, mely során nem kerül meghatározásra, hogy mely költségsor megnövelését célozza a forrásbevonás, csak akkora mértékben tervezhető többlet költség a számított költségek körére, hogy az ne sértse a megállapított **11,11111** százalékos átalány értéket.

Amennyiben a forrásbevonás célzott, vetítési alapot képező tevékenységre, vagy költségsorra történik, ez esetben nem emelkedhet a számított költségekre fordítható összeg. Ilyen esetekben az irányító hatóság a projektre nézve újra számolja az átalány százalékos értékét a megemelkedett vetítési alaphoz, és az összköltséghez viszonyítva.

Amennyiben a megvalósítás során szabálytalansági eljárás eredményeként megállapítható, hogy pénzügyi érdeksérelem történt és pénzügyi korrekció előírása szükséges, adott tételek levonásával, elszámolható összegének csökkentésével, vagy egyes költségtípusokra fordítható támogatási összeg csökkentésével, a szabálytalansággal érintett, vetítési alapba tartozó összeghez automatikusan hozzáadásra kerül a módszertan alapján megállapított **11,11111** százalékos átalánnyal érintett összeg is.

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Saját teljesítés

Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költségtípusai vonatkozásában számolható el:

- Projektelőkészítés költségei
- Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei
- Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei
- Projektmenedzsment költség
- Általános rezszi költség, kizárólag általános vállalat-irányítási költség esetén

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A felhívás keretében a támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: a felhívás Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló, 1037/2016 (II.9) Korm. határozatban történő megjelenésének napja február 10., vége: a projekt támogatási szerződésben rögzített fizikai befejezésének napja.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

Piaci ár alátámasztása

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat (pl. a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésben rögzített árat, a több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatok alapján kialakult árat, vagy az irányító hatóság által előzetesen meghatározott fajlagos mutatók szerinti fajlagos árat, illetve egységköltséget), illetve a jelen Felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legalább három, egymástól független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos árajánlat megléte szükséges. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetők legyenek.

Nem közbeszerzéshez és közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén is, a piaci árak való megfelelés ellenőrzése céljából a támogatást igénylőnek a támogatási kérelemmel egyidejűleg, annak mellékleteként szükséges benyújtania legalább egy részletes indikatív árajánlatot minden releváns költségvetési tétel esetében. Ez alól kivétel képeznek a három millió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon leendő szerződésai, amelyek tervezett költsége nem haladja meg a nettó 300 000 forintot. Ez utóbbi esetben az árajánlatoknak ugyanakkor rendelkezésre kell állniuk, és azokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

Amennyiben az egy indikatív árajánlaton felül a támogatást igénylő rendelkezik több árajánlattal is egy költségelem vonatkozásában, úgy minden árajánlatot szükséges benyújtani a támogatási kérelem mellékleteként. Amennyiben a támogatási kérelem támogatásban részesül, a piaci ár ellenőrzésére a kifizetési igénylés keretében is sor kerül, melyhez szükséges benyújtani minimum három árajánlatot és a Rendelet által meghatározott minden alátámasztó dokumentumot.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat – akár a támogatási kérelemmel benyújtott egy indikatív árajánlat, akár a kifizetés igénylés során benyújtott három árajánlat – kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését is megfelelően dokumentálni (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás) szükséges, mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre

kerül. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Kifizetési igénylés ellenőrzése során amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független¹² piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják) a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

Az irányító hatóság a projektmenedzsment és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai tekintetében a következő bérmaximumokat határozza meg:

1. A projektmenedzser, a pénzügyi vezető és a szakmai vezető bérköltsége heti 40 órás foglalkoztatás esetében maximum havi bruttó 747 228 Ft lehet.
2. Amennyiben alprojektvezető alkalmazására kerül sor, heti 40 órás foglalkoztatás esetében maximum havi bruttó 586 444 Ft lehet.
3. Amennyiben a projektmenedzsment illetve a szakmai vezető munkájának segítése érdekében asszisztensi, koordinátori munkakörbe operatív munkatárs kerül alkalmazásra, heti 40 órás foglalkoztatás mellett maximum havi bruttó 291 000 Ft bér kerülhet számára megállapításra.
4. A szakmai megvalósításban közvetlenül közreműködő ágazat specifikus szakemberek vonatkozásában a bérköltség tervezése a Foglalkozások Egységes Osztályozási Rendszerébe (FEOR) tartozó kódszám feltüntetése mellett, a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat honlapján elérhető „Foglalkozásonkénti alapbér- és kereset átlagok korcsoportonként, a nemzetgazdaságban” kimutatásban szereplő havi kereset alapján tervezendőek heti 40 órás foglalkoztatás esetében. Az ágazat specifikus szakember, mint szakmai megvalósító bérét a költségvetés szöveges indoklásában a FEOR kód és az alkalmazandó szakember korosztályának feltüntetésével kell ellátni. A Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat honlapján elérhető kereseti adatoktól megfelelő indoklás mellett 30%-os eltérés megengedett.
5. Amennyiben a támogatást igénylő a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében meghatározott állami felsőoktatási intézmény a szakmai vezető, az alprojektvezető, valamint a további szakmai megvalósítók bérének tervezésénél a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat honlapján elérhető – a projektben végzett tevékenység jellegének megfelelő – kereseti adatoktól maximum 100%-os eltérés megengedett azzal, hogy a 30%-ot meghaladó eltérést indokolni szükséges, azzal, hogy az intézmény alkalmazottjának az európai uniós projektben való részvételre tekintettel megállapított havi illetménye, illetve az európai uniós projektben való részvételre tekintettel megállapított havi illetmény-, keresetkiegészítésének az összege együttesen nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét. Amennyiben a kereseti adatok meghatározására a FEOR kód szerint nincs lehetőség, a támogatást igénylőnek a piaci árnak való megfelelést legalább három,

¹² Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül. .

egymástól független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos árajánlattal kell alátámasztania.

Amennyiben valamely fentebb felsorolt munkatárs a projektben kevesebb, mint heti 40 órás foglalkoztatás keretében vesz részt, bérszintjének megállapítását a fentiek szerint arányosítással szükséges elvégezni.

A projektmenedzsment, illetve a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül résztvevő munkatársak részére célfeladat kiírásával vagy túlszolgálat elrendelésével, illetve többletfeladatot elrendelő megállapodás (továbbiakban együttesen: célfeladat) keretében akkor számolható el személyi jellegű ráfordítás, ha a munkatárs számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra. Ezen jogcímek esetében is a fentiekben megállapított bérmaximumok a mérvadóak, amennyiben a célfeladat, túlszolgálat időbelisége meghatározható és ezáltal viszonyítható a 40 órás foglalkoztatásra meghatározott bérmaximum összegéhez, egyébként a következő bekezdésben foglaltak az irányadók.

Célfeladat illetve megbízási jogviszony esetén a Támogatást igénylő köteles figyelemmel lenni a vonatkozó jogszabályok előírásaira. Emellett az európai uniós források hatékony és eredményes felhasználása érdekében köteles betartani az elszámolhatósági szabályokat és az egyenlő munkáért járó értékarányos, lehetőség szerint egyenlő juttatás alapelvét. A célfeladat és megbízási jogviszony esetében annak összegének arányosnak kell lennie a projektben elvégzendő feladatok mennyiségével, időbeliségével.

A támogatási kérelem költségvetésében minden esetben szükséges megjelölni, hogy az adott személy foglalkoztatása milyen jogviszonyban történik, és részletesen be kell mutatni a tervezett költség számítási módját.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költségteleknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen: a költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott előzetes egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl. hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, vagy olyan speciális eszköz, technológia, amelyek csak egy gyártótól szerezhető be {pl.: speciális gyártóberendezések, kutatáshoz alkalmazott technológia}, vagy az adott eszközt, berendezést csak egy kizárólagos forgalmazó hozhatja be Magyarországra). Az ellenőrzéshez ilyen esetben biztosítani kell legalább egy referenciaárat, az alábbi források valamelyikéből (a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai; külföldi képviselők árlistái, katalógusai; a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott árajánlat – amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja). Egyszerűsített elszámolással érintett költségek tekintetében nem kell benyújtani a piaci árak való megfelelés igazolására szolgáló árajánlatokat.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelőségét alátámasztó, Rendeletben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.”

Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:

- Kis támogatástartalmú számlák összesítője
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költség összesítő)
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyagköltség
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költség összesítő)
- Személyi jellegű költségek összesítője
- Célcsoporthoz kapcsolódó útiköltség (utazási költség összesítő)
- Áfa összesítő fordított adózás esetén

Jelen felhívás keretében kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma: 2.000.000 Ft.

A 2.000.000 Ft-nál kisebb támogatási összegű utófinanszírozású számlákat - amennyiben más összesítőn való elszámolása nem lehetséges - kis támogatás tartalmú számlaösszesítőn kell benyújtani.

Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra legfeljebb bruttó 100.000 forintot meg nem haladó összegű megrendelések esetén kerülhet sor.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / , illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

Szállítói finanszírozású elszámoló bizonylatok elszámolása

Jelen felhívás keretében szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a Támogatást igénylő által elszámolásra benyújtott szállítói finanszírozású elszámoló bizonylat minimális összegének el kell érnie a bruttó 1.000.000 Ft-ot.

Felhívjuk a figyelmet, hogy szállítói finanszírozású elszámoló bizonylat nem nyújtható be záró kifizetési igénylés keretében, kivéve, ha a projekt teljes egészében szállítói finanszírozással valósul meg.

E-beszerzés funkció használatára vonatkozó kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet, hogy **a kedvezményezettnek lehetősége van** a projekt keretében megvalósítandó, Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az alábbiak szerint eljárni:

1. A kedvezményezett beszerzési igényét az ajánlattételi határidőt megelőző legalább öt nappal köteles a pályázati e-ügyintézés felületen „Beszerzéseim” menüpont alatt feltölteni.
2. Nem kell közzétenni a beszerzési igényt a 3 000 000 Ft-nál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződéseinek esetében, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300.000 Ft-ot.
3. Amennyiben a kedvezményezett az E-beszerzés funkció használata mellett dönt, vállalja a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az 1. és 2. pontban foglaltak betartását.

E-beszerzés funkció használatára vonatkozó tájékoztatás:

A kedvezményezetteknek lehetőségük van a pályázati e-ügyintézés felület e-beszerzés funkciójának önkéntes használatára. Amennyiben a „Beszerzéseim” menüpontba az ajánlattételi határidőt megelőzően feltöltik beszerzési igényüket, úgy azok a <http://palyazat.gov.hu/e-beszerzes> oldalon nyilvánosan elérhetőek lesznek.

Az igényt az ajánlattételi határidőt megelőzően, az ajánlattételhez szükséges ésszerű időben javasolt feltölteni. A beszerzési igényben lehetőség van megjelölni többek között az ajánlattétel módját, határidejét, a beszerzési igény tárgyát és a teljesítési feltételeket. Felhívjuk a figyelmet, hogy az e-beszerzés funkció használata nem helyettesíti, csupán elősegítheti a szokásos piaci ár igazolására vonatkozó kötelezettségek teljesítését.

Kiszervezhető tevékenységek

Jelen Felhívás keretében megvalósuló projekt esetében kiszervezhető tevékenységnek minősül mindazon harmadik féltől beszerezhető szolgáltatás, melyet a támogatást igénylő, erőforrás hiányában nem tud saját kapacitással megvalósítani, vagy rendelkezik ugyan megfelelő erőforrással, azonban igazoltan költséghatékonyabb a kiszervezéssel történő megvalósítás. Az indokoltságot a támogatást igénylő feladata alátámasztani, ezen alátámasztásnak megfelelő részletezettséggel kell bemutatnia minden kiszervezendő tevékenység esetén a speciális erőforrásigényt, amely nem áll rendelkezésre, vagy a rendelkezésre állás esetén a kiszervezés költséghatékonyágát.

Nem minősül kiszervezett tevékenységnek az a tevékenység, aminek megvalósítása jogszabályi- vagy összeférhetlenségi okok miatt saját teljesítésben nem megoldható valamint azon tevékenységek, melyek eszköz beszerzésére vagy építőipari kivitelezési tevékenységre irányulnak. További kivételt képeznek a jogszabály által meghatározott hatósági igazgatási-, szolgáltatási díjak, illetékek, továbbá azok az „általános (rezsi) költségek” között elszámolható költségek, melyet a támogatást igénylő olyan szolgáltatótól szerez be, mely kizárólagos forgalmazó az adott területen (például közüzemi szolgáltatások és postaköltség).

Kiszervezhető tevékenységek költség típusok szerinti lehatárolása:

A „Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei” költségkategória alábbi költség típusai vonatkozásában a kiszervezhető költségek legmagasabb mértéke 30 %, mely százalékos korláttól való eltérés kizárólag egyedi kérelemre, az Irányító Hatóság előzetes engedélyével lehetséges.

Költség típusok:

- műszaki jellegű szolgáltatások költségei
- képzéshez kapcsolódó költségek
- egyéb szakértői szolgáltatás költségei
- marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
- kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
- egyéb szolgáltatási költségek

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Jelen felhívás esetén a következő költség típusok, a 272/2014. (XI. 5.) korm. rendelet 5. mellékletének 7.7.1.1. bekezdése alapján egyszerűsített elszámolás alkalmazásával kerülnek elszámolásra

- Projekt-előkészítés, tervezés
- Közbeszerzési eljárások lefolytatása
- Projektmenedzsment
- Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása
- Általános költségek (rezsi)

Költség típus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	40%
Beruházáshoz kapcsolódó költségek /Építéshez kapcsolódó költségek/felújítás	1 %

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projekt megvalósítás során kötelező.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívásban nem releváns.

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. szakmai terv (a melléletét képező intézményi digitális fejlesztési tervekkel, valamint azok DPMK által kiállított támogató nyilatkozatával)
2. Aláírási címpéldány (a támogatást igénylő részéről cégszerűen aláírásra jogosult személy(ek) részéről; egyházi jogi személyek esetében nem releváns)
3. Jogi személy alapító dokumentuma (Egyházi jogi személyek esetén a 4. pont az irányadó)
4. Az egyházi nyilvántartásban (<http://egyhazi.emmi.gov.hu/>) szereplő szervezet esetén a nyilvántartásba vételről szóló igazolás – kivonat – csatolandó. Abban az esetben, ha a nyilvántartásban nem szerepel, a közvetlen felettes egyházi szerv, vagy a bevett egyház által kiadott egyházfőhatósági igazolást kell a kérelem mellékleteként benyújtani. Az előbbieket egyike, mint egyházi személyiségről szóló igazolás, valamint az egyházakról szóló 2011. évi CCVI. törvény együttesen alátámasztják egyházi személyek esetén a felhívásban foglalt tevékenységek ellátására való alkalmasságot.
5. KKV-nak nem minősülő nonprofit korlátolt felelősségű társaság esetén: Támogatást igénylő nyilatkozatára arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény mely rendelkezése alapján nem minősül KKV-nak
6. KKV-nak nem minősülő nonprofit korlátolt felelősségű társaság esetén: Társasági szerződés
7. projektmenedzser önéletrajza
8. pénzügyi vezető önéletrajza
9. szakmai vezető önéletrajza
10. konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására (amennyiben releváns)
11. nyilatkozat a közvetett költségek közbeszerzési érintettségéről
12. tanúsítvány, ellenőrzési jelentés, szabályossági tanúsítvány (közbeszerzésekre vonatkozóan, amennyiben releváns)
13. Indikatív árajánlatok (Bővebben lásd az 5.6. piaci ár igazolása fejezetben.)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

6.2. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

1. Nyilatkozat az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről
2. Kommunikációs terv (Széchenyi 2020 Kedvezményezett Tájékoztatói Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020” szerint)
3. Adatfeldolgozási megbízási szerződés
4. Közbeszerzési terv (amennyiben releváns)
5. Bankszámla-igazolás
6. Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására (amennyiben releváns)
7. Likviditási terv (amennyiben releváns; a likviditási terv sablonja a www.szechenyi2020.hu oldalon érhető el: Pályázati dokumentációk/ Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program/ Kapcsolódó dokumentumok)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges.

6.3. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 4. számú mellékletében szereplő alátámasztó dokumentumok (4. melléklet: A kifizetési igénylésben benyújtandó, elszámolható költségek valóságát igazoló, valamint a szakmai beszámolót alátámasztó dokumentumok – MÁTRIX)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során csatolni szükséges.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Azon támogatási kérelmek esetében, ahol az értékelési folyamat alapján az irányító hatóság támogató döntést hoz azzal a feltétellel, hogy a projekt megvalósítása nem kezdhető meg, a döntést követően a támogatást igénylő és az irányító hatóság a projekt előkészítésére és a megvalósításának támogatására támogatási szerződést köt.

A támogatási szerződés megkötésével egyidejűleg az irányító hatóság projektfejlesztést kezdeményez a támogatást igénylővel, melynek célja a felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő projektdokumentáció ütemezett kidolgozásának elősegítése.

A projektfejlesztés kezdetének várható időpontja: releváns esetben a támogatási szerződés megkötésével egyidejűleg

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.szechenyi2020.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. Önéletrajz minta
2. Konzorciumi együttműködési megállapodás minta (támogatási kérelem benyújtására)
3. Adatfeldolgozási megbízási szerződés
- 4.
5. Tájékoztató az ESZA forrásból finanszírozott projektek személyes adatokat rögzítő kérdőívéhez ESZA kérdőív 16 év alatti résztvevők esetén
6. ESZA kérdőív 16 év és feletti résztvevők esetén
7. Nyilatkozat sablon az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről
8. Nyilatkozat minta a közvetett költségek közbeszerzési érintettségéről
9. Módszertani és műszaki útmutató
10. A résztvevőkre vonatkozó közös kimeneti és eredmény mutatók

A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályokat az ÁUF 11. fejezete tartalmazza.

A felhíváshoz kapcsolódó további jogszabályok:

Törvények

- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről
- 2011. évi CXCIX. törvény a közszolgálati tisztviselőkről
- 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
- 2007. évi CXXVII. törvény általános forgalmi adóról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról

Kormányrendeletek

- 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelete a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről

- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 134/2016. (VI.10.) Korm. rendelet az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klbelsberg Központtól
- 110/2012. (VI.4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról

Miniszteri rendeletek, utasítások

27/2016. (IX.16.) EMMI rendelet az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről